

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Тотемский детский сад
№7 «Солнышко»
протокол от 18.11.2015 № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Тотемский детский сад
№7 «Солнышко»
от 18.11.2015 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Тотемский
детский сад №7 «Солнышко»

г. Тотьма
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов МБДОУ «Тотемский детский сад №7 «Солнышко» (далее – МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган МБДОУ, созданный для рассмотрения основных вопросов Учреждения и осуществления образовательного процесса.

1.2. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практику работы организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального компетентности педагогических работников, их творческой активности педагогических работников организации в реализации ФГОС ДО.

3. Функции педагогического совета

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- рассматривает информацию о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- рассматривает информацию о ведении официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- согласовывает индивидуальные учебные планы;
- принимает учебные планы, расписания занятий;
- принимает локальные акты, касающиеся организации образовательной деятельности

МБДОУ;

- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает рабочие программы педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тотемского муниципального района, Управления образования Тотемского муниципального района.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырёх раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего МБДОУ.

5.11. Право выступать и представлять интересы педагогического совета Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Педагогического совета Учреждения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ - Общим собранием работников, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

