

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Тотемский детский сад
№7 «Солнышко»
протокол от 18.11.2015 № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Тотемский детский сад
№7 «Солнышко»
от 24.11.2015 № 143

Положение
о Совете Учреждения Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Тотемский
детский сад № 7 «Солнышко»

г.Тотьма
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад №7 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным управлением Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения, принятые Советом Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются рекомендательными. Решения Совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие для создания в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.

3. Компетенция Совета Учреждения

.Совет Учреждения:

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета Учреждения

5.1. В Совет Учреждения входят 9 человек:

- один представитель от педагогического состава Учреждения (избирается на Педагогическом совете Учреждения);

- в обязательном порядке членом Совета Учреждения является заведующий Учреждения и старший воспитатель;

- по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы (избираются на общем родительском собрании).

5.2. Избрание председателя Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Заведующий Учреждения не может быть председателем Совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах, ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Совета.

5.4. Совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.6. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Совет Учреждения несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6.3. Совет Учреждения несёт ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаётся по акту (при смене заведующего, передаче в архив).