

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Тотемский детский сад
№ 7 «Солнышко»
протокол от 24.11.2015 № 06

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Тотемский
детский сад № 7 «Солнышко»
от 24.11.2015 № 152



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
МБДОУ «Тотемский детский сад
№ 7 «Солнышко»

г.Тотьма
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов МБДОУ «Тотемский детский сад № 7 «Солнышко» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008-ФЗ № 273 «О противодействии коррупции».

1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником учреждения при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной, либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов

2.1. Под определение конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды группы, учреждения;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в учреждении запретов.

2.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов, относятся следующие:

- участие работника в наборе (приёме) воспитанников;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2.4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом заведующего учреждением в письменной форме.

2.5. Заведующий Учреждения, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. В целях предотвращения возникновения условий, при которых возникает конфликт интересов, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом учреждения;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

3.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов.

4.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего учреждением.

4.5. Заведующий Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Решение Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.9. До принятия решения Комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.10. Заведующий Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий Учреждения.

5.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- утверждает Положение о конфликте интересов в МБДОУ «Тотемский детский сад №7 «Солнышко»;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- вносит соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.