

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Тотемский детский сад  
№ 7 «Солнышко»  
протокол от 24.11.2015 № 06

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Тотемский  
детский сад № 7 «Солнышко»  
от 24.11.2015 № 148

**Положение**  
**об Общем собрании работников**  
**МБДОУ «Тотемский детский сад №7**  
**«Солнышко»**

г.Тотьма  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад № 7 «Солнышко» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься и приниматься на Общем собрании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему и Правила внутреннего трудового распорядка.

3.3. Принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего о выполнении соглашения по охране труда, Коллективного договора.

3.7. В рамках действующего законодательства РФ принимает меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.8. Рассматривает результаты деятельности Учреждения, другие вопросы по представлению руководителя Учреждения.

3.9. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тотемского муниципального района, органов управления образованием всех уровней. Выдвигать кандидатуры на награждение работников имеет право руководитель Учреждения, коллектив Учреждения. Работник Учреждения также имеет право выдвинуть свою кандидатуру на награждение.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения.

5.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.9. Право выступать и представлять интересы Общего собрания работников Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Общего собрания работников Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- общее количество работников Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).