

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Тотемский детский  
сад № 7 «Солнышко»  
Протокол от 30.08.2017 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Тотемский детский сад № 7 «Солнышко»  
от 31.08.2017 № 115

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Тотемский детский сад №7 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад №7 «Солнышко» (далее – Учреждение, Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения

и определяют внутренний распорядок и режим образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

**2. Режим работы Учреждения**

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников Учреждения.

2.2. График работы Учреждения за исключением нерабочих и праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации: с 7.15 до 19.15 ежедневно.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей. Непосредственно образовательная деятельность в Учреждении начинается в 9.00.

2.6. Родители (законные представители) должны приводить ребенка до 8.30 без опозданий.

2.7. Учреждение организует гибкий режим для детей 1,5 – 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.8. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

**3. Порядок утреннего приема и здоровье воспитанников**

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (справки о состоянии здоровья ребенка).
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
- 3.4. Прием детей осуществляется после ежедневного заполнения родителями (законными представителями) всех граф журнала здоровья. Во время ограничительных мероприятий в группе - с обязательным измерением температуры ребенка в присутствии медицинского работника и родителей (законных представителей).
- 3.5. Во время утреннего приема воспитатель имеет право не принимать воспитанников с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, конъюнктивит.
- 3.6. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатели **обязаны незамедлительно** известить об этом родителей (законных представителей) воспитанников, чтобы как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.
- 3.7. Если ребенок заболел или родители (законные представители) не планируют его приводить в Учреждение, то родители (законные представители) обязаны **накануне до 9.00 позвонить по телефону 2-12-48 или на мобильный телефон воспитателя группы.**
- 3.8. После временного отсутствия ребенка по болезни или по другим причинам, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо **накануне, до 19.00** предупредить воспитателя о приходе ребенка, чтобы поставить ребенка на питание, позвонив по телефону **2-12-48 или на мобильный телефон воспитателя группы.**
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также **отсутствия более 5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в Учреждение **только при наличии справки** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по режиму пребывания ребенка в первые 10-14 дней после перенесенного заболевания.
- 3.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего Учреждения и воспитателя, а также предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.11. В Учреждении запрещается давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

#### 4. Одежда и гигиена воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой и закрытым носком. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков и других колющих и острых предметов.
- 4.3. В Учреждении у ребенка должно быть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители) и работники Учреждения.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок.
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма, модель и цветовая гамма которой выбирается воспитателями совместно с родителями (законными представителями) группы. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка и легко просушивается.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В летний период у воспитанника для прогулок обязательно должен быть легкий головной убор, который будет защищать ребенка от воздействия солнечных лучей.

4.9. У детей раннего дошкольного возраста в персональном шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

## **5. Организация питания**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

5.2. Дети в Учреждении получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) ежедневно могут получить информацию о меню на информационном стенде группы.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

5.6. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить в Учреждение из дома любые продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики и др.). Питание детей осуществляется только в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных учреждений.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства ребенка.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Недопустимо приносить в Учреждение животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях Учреждения.

6.7. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в Учреждение: жевательную резинку, острые, режущие и колющие предметы.

6.8. Не рекомендуется приносить игрушки из дома, одевать детям золотые украшения (серьги, кольца и цепочки).

6.9. При парковке своего автомобиля родители (законные представители) обязаны оставлять свободным подъезд для въезда и выезда служебного транспорта к зданию Учреждения.

6.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в срок, указанном в Договоре об образовании.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня – после полдника.

8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок - до 4 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у детей были запасные сухие варежки и одежда.

## **9. Разное**

9.1. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете.

9.2. В Учреждении работают старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.