

МБДОУ «Тотемский детский сад № 7 «Солнышко»

**План работы профсоюзного комитета
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор профкома профсоюзной организации 2. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Праздничное оформление ко Дню дошкольного работника. 5. Согласование с администрацией тарификацию и штатное расписание. 6. Принять в ППО новых членов и сверка списков членов Профсоюза. 	Сентябрь	<p>Председатель Профкома Члены Профкома</p>
2	<p>Организовать поздравление женщин с Днем матери. (видеоролик)</p>	Ноябрь	<p>Председатель Профкома Члены Профкома</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать график отпусков работников. 2. Поздравление членов профсоюза организации с Новым годом. 3. Праздничное оформление к Новому году. 4. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП). 	Декабрь	<p>Председатель Профкома Члены Профкома</p>
4	<p>О заключении Соглашения по охране труда.</p>	Январь	<p>Председатель Профкома Члены Профкома</p>
5	<p>Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p>	Январь-февраль	<p>Председатель Профкома Члены Профкома</p>
6	<p>Итоги проверки ведения личных</p>	Февраль-март	<p>Председатель</p>

	дел и трудовых книжек работников.		Профкома Члены Профкома
7	Праздничное поздравление к Дню 8 марта.	Март	Председатель Профкома Члены Профкома
8	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	Апрель-май	Председатель Профкома Члены Профкома
9	1. Участие в первомайской акции Профсоюзов. 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Подготовка отчета о работе профсоюза.	Май	Председатель Профкома Члены Профкома
10	Обновление профсоюзного уголка	Ежемесячно	Председатель, члены профком
11	Работа с документацией: обновление, согласование.	Ежемесячно	Председатель Профкома, секретарь
12	Ознакомление работников с нормативными документами	По мере поступления	Председатель Профкома
13	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных организаций.	По мере необходимости	Председатель Профкома Секретарь
14	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз.	Постоянно	Председатель Профкома

Председатель ППО МБОУ «Тотемский
детский сад № 7 «Солнышко»



Н.С. Козлова